

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

„Д-р ПЕТЪР БЕРОН” - КЪРДЖАЛИ

ул. Капитан Петко войвода” 3 А; тел. 0361/6 24 84; e-mail: info-909124@edu.mon.bg

Утвърждавам.....

Директор: **П. Димитрова**

Заповед № 8/15.09.2025 г.



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

**НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА
ПОДКРЕПА**

„Д-р ПЕТЪР БЕРОН”- КЪРДЖАЛИ

Учебна 2025 - 2026 година

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 8 / 11.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № 8/15.09.2025 г.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Осъществяване на взаимодействие с другите образователни институции в системата на предучилищното и училищното образование, със специализираните институции за деца, със социалните услуги в общността, с родителите и с обществото за осъществяване на консултативна и координираща функция.

1.1. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година за запознаване с дейността на ЦСОП и възможностите за предоставяне на допълнителна подкрепа на деца и ученици със СОП от училища и ДГ.

Срок: до 30.09.2025 г.
Отговорник: Директор

1.2. Изготвянето на планове за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на ученици с множество увреждания, които се обучават в ЦСОП съвместно с ЕПЛР от училища, провеждане на екипни срещи.

Срок: до 21.10.2025 г.
Отговорник: Директор, ръководители на групи, КЕ

1.3. Предоставяне на методическа подкрепа за работа с деца и ученици със специални образователни потребности на детски градини и училища.

Срок: до 30.09.2025 г.
Отговорник: Директор

1.4. Координиране с ЕПЛР с РЕПЛР на дейностите, свързани с оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие и обучение в изнесени паралелки в ЦСОП;

Срок: до 30.09.2025 г.
Отговорник: Директор, КЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ II: Създаване организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за обучението и допълнителната подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности и единна, непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Осигуряване на диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици в ЦСОП.

1. Създаване на Координиращ екип с определени от ЗПУО, ДОС и правилника на ЦСОП функции и отговорности;

Срок: до 15.09.2025 г.
Отговорник: Директор

2. Извършване на оценка на динамиката на развитието на децата и учениците, разработване на карта за функционална оценка на учениците от I, V и VIII клас и на новоприетите ученици.

Срок: до 30.06.2026 г.
Отговорник: КЕ

3. Участие в екипи за подкрепа за личностно развитие в детски градини и училища и/или в регионални екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности в регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование при оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците.

Срок: през 2025/2026 уч. год.
Отговорник: КЕ

4. Осъществяване на групова и/или индивидуална терапия и рехабилитация /психологическа подкрепа, логопедична подкрепа, арттерапия,/ като част от подкрепата за личностно развитие.

Срок: през 2025/2026 уч. год.

Отговорник: Директор, КЕ

5. Разработване на програми за терапевтична дейност и графици за изпълнение на видове терапия в съответствие с планове за подкрепа.

Срок: до 19.09.2025 г.

Отговорник: Директор, КЕ

6. Разработване на програма за извънкласни дейности и съвместни мероприятия в общообразователните училища, в които са записани.

Срок: до 20.10.2025 г.

Отговорник: Комисия по превенция на ППМН, МО

7. Разработване на дидактични материали за подпомагане на обучението и за подкрепа на развитието на деца и ученици със СОП.

Срок: през учебната година

Отговорник: КЕ, ръководители на групи, учители ДЦО

8. Осигуряване на проследяване на здравословното състояние и развитието на децата и учениците със СОП от медицинско лице.

Срок: м.12.2025 г.

Отговорник: Мед. лице

Дейност 2: Административно-финансова и стопанска дейност за осигуряването на образованието и допълнителна подкрепа.

3.1. Разработване и реализиране на проекти и програми на центъра за реализиране на държавната политика за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, обект на дейността на центъра;

Срок: до 30.06.2026 г.

Отговорник: Директор, учители

3.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

3.1. Изработване на План за квалификация в съответствие с общите изисквания към педагогическите и другите специалисти според разпоредбите на Наредба за приобщаващото образование и Наредбата №15, Обн. ДВ. бр.61 от 2.08.2019 г.

Срок: до 04.10.2025 г.

Отговорник: Директор,

Председател на МО

3.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

3.3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит-вътрешноучилищна квалификация на педагогическите специалисти.

Срок: м май 2026 г.

Отговорник: Председател МО

3.4. Провеждане на квалификационни дейности с педагогическите специалисти, насочени към усъвършенстване на умения за сътрудничество с родители.

Срок през год., Отг. Директор

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Усъвършенстване на изградената вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота.

Срок: до 15.01.2026 г.

Отговорник: Директор, счетоводител

4.2. Осъществяване на текущ контрол по коректно водене на задължителната училищна документация.

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ III: Разработване и/или прилагане програми за подкрепа и обучение на семействата на децата и учениците, които се обучават в центъра.

Дейност 1. Работа с родители

1. Запознаване на родителите с организацията на образователния процес и на подкрепата за личностно развитие на децата и учениците със СОП;

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: КЕ, ръководители на групи

2. Консултиране на родителите за усвояване на различни похвати на работа и общуване и за подкрепа на социалното включване на децата им, както и за използване на специализирана литература;

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: КЕ, ръководители на групи

3. Информирание на родителите за използването на различни видове терапия – ерготерапия, музикотерапия, сензорна стимулация и други, като част от допълнителната подкрепа на децата им;

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: КЕ

4. Консултиране на учениците със специални образователни потребности и техните родители за възможностите за професионално обучение и последваща професионална реализация.

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: КЕ

5. Взаимодействие с родителите при решаване на проблема по прибирането и задържането на учениците в училище

Срок през 2025/2026 г.

Отг. Ръководители на групи

Дейност 2. Изграждане на ЦСОП като център със социална мисия.

2.1. Осъществяване на извънкласни дейности, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите и обичаи на отделните етнически групи. Включване на родители като партньори.

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

2.2. Реализиране на дейности за проследяване на децата в риск и механизма за противодействие. Актуализация на дейността на комисии за превенция на насилието и тормоза в училището.

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: Комисия ПППМН

2.3. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи 7 клас, съобразно техните интереси и възможности.

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: Директор, р-л на група

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ IV. Разработване и осъществяване на политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование - включване и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта и възможностите им включващи демократични практики като:

1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
- в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден, в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
 - Беседи с представители на здравни организации
 - Интерактивни обучения, презентации;
 - Ролеви игри с подходяща тематика

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: Педагог.специалисти

2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

- Беседи по опазване на околната среда;
- Занятия и игри на открито;
- посещения на природни обекти и паркове;
- поддържане на еко кътове и др.
- участие в Национални кампании и благотворителни мероприятия за опазване на околната среда

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: Педагог.специалисти

3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: през 2025/2026 г.

Отговорник: Педагог.специалисти

4. Ритуализация на училищния живот и провеждане на институционални политики, насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности. Възпитаване в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез:

- а) поставяне на националния флаг на фасадата на ЦСОП „Д-р П. Берон“;
- б) изслушване на националния химн в тържествени за държавата и ЦСОП моменти;
- в) откриване на учебната година;
- г) награждаване на отличили се ученици и учители;
- д) поддържането на тематични училищен кътове;
- е) честване на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои - будители, на празника на патрона на ЦСОП „Д-р П. Берон“;

Срок: през 2025/2026 г

Отговорник: ръководители на групите, КЕ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. План за дейността на Педагогическия съвет

Приложение 2. План за контролната дейност на директора

Приложение 3. План за квалификационната дейност

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПС

ПЛАН

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

**КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАН ОРГАН ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И
РЕШАВАНЕ НА ОСНОВНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ВЪПРОСИ**

ПРИ ЦСОП „Д-р П. БЕРОН”- КЪРДЖАЛИ

ЗА 2025-2026 УЧЕБНА ГОДИНА

(1) График на заседанията на Педагогическия съвет през учебна 2025 - 2026 г.:

М. СЕПТЕМВРИ 2025 г.

ТЕМА:

1. Приемане на отчет за изпълнение на дейностите от Стратегия на ЦСОП „Д-р П. Берон“ /2021-2025 г./ през уч. 2024/2025 г. Приемане актуализация на Стратегията;
2. Приемане на Годишен план за дейността на ЦСОП за учебната 2025/2026 г.; Календар на дейностите и График на заседанията на Педагогическия съвет; План за квалификация;
3. Запознаване с актуализираните Правилник за вътрешния ред на ЦСОП „Д-р П. Берон“, Вътрешни правила за организация на работа на ЦСОП „Д-р П. Берон“, Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
4. Приемане на формите на обучение в ЦСОП за учебната 2025/2026 г.,
5. Приемане на Училищен учебен план на ЦСОП за учебната 2025/2026 г, ръководители на групи и терапевти.
6. Разни.

М. ОКТОМВРИ 2025 г.

ТЕМА:

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС.
2. Избор на комисии за учебна 2025/2026 година.
3. Приемане на актуализирани планове на комисиите и на методическото обединение.
4. Приемане на План-график на координиращия екип;
5. Предложение на ръководителите на групи за стипендии на ученици 8-12 кл. с трайни увреждания.
6. Актуализиране и приемане на Карта за диференцирано заплащане за уч. 2025/2026 г.

М. ДЕКЕМВРИ 2025 г.

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС.
2. Предприети мерки за подобряване обхвата на учениците в ЦСОП „Д-р П. Берон“.
3. Организационни въпроси.

М. ФЕВРУАРИ 2026 г.

1. Информация за резултатите от допълнителна подкрепа, осигурявана на учениците със СОП в ЦСОП, за учебно-възпитателната и терапевтична дейност през първи учебен срок на учебна 2025-2026 г.
2. Набелязване на мерки за оптимизиране на образователно-възпитателната дейност в ЦСОП

М. АПРИЛ 2026 г.

Тематичен педагогичен съвет.

М. ЮНИ – ЮЛИ 2026 г.

1. Отчитане на резултатите от цялостната дейност в ЦСОП „Д-р П. Берон“ за учебна 2025 - 2026 г.

(2) Педагогическият съвет на ЦСОП включва в състава си директора, специалните педагози и другите специалисти с педагогически функции, както и медицинския специалист.

(3) При необходимост в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват директори, учители, координатори и членове на екипи за личностно развитие в детските градини и училищата, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности от тези детски градини и училища, както и родители на деца и ученици със специални образователни потребности, подпомагани в центъра.

(4) Директорът е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(5) Педагогическият съвет на центъра се свиква на редовно заседание не по-малко от четири пъти в рамките на учебната година.

(6) Извънредно заседание на педагогическия съвет се свиква от директора или по писмено искане до него на не по-малко от 1/3 от числения му състав.

(7) Решенията на педагогическия съвет се приемат с мнозинство повече от половината от числения състав.

(8) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с мнозинство повече от 2/3 от числения му състав или от началника на регионалното управление на образованието.

(9) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

М. ДЕКЕМВРИ 2025 г.

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС.
2. Предприети мерки за подобряване обхвата на учениците в ЦСОП „Д-р П. Берон“.
3. Организационни въпроси.

М. ФЕВРУАРИ 2026 г.

1. Информация за резултатите от допълнителна подкрепа, осигурявана на учениците със СОП в ЦСОП, за учебно-възпитателната и терапевтична дейност през първи учебен срок на учебна 2025-2026 г.
2. Набелязване на мерки за оптимизиране на образователно-възпитателната дейност в ЦСОП

М. АПРИЛ 2026 г.

Тематичен педагогичен съвет.

М. ЮНИ – ЮЛИ 2026 г.

1. Отчитане на резултатите от цялостната дейност в ЦСОП „Д-р П. Берон“ за учебна 2025 - 2026 г.

(2) Педагогическият съвет на ЦСОП включва в състава си директора, специалните педагози и другите специалисти с педагогически функции, както и медицинския специалист.

(3) При необходимост в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват директори, учители, координатори и членове на екипи за личностно развитие в детските градини и училищата, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности от тези детски градини и училища, както и родители на деца и ученици със специални образователни потребности, подпомагани в центъра.

(4) Директорът е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(5) Педагогическият съвет на центъра се свиква на редовно заседание не по-малко от четири пъти в рамките на учебната година.

(6) Извънредно заседание на педагогическия съвет се свиква от директора или по писмено искане до него на не по-малко от 1/3 от числения му състав.

(7) Решенията на педагогическия съвет се приемат с мнозинство повече от половината от числения състав.

(8) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с мнозинство повече от 2/3 от числения му състав или от началника на регионалното управление на образованието.

(9) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

8. Изпълнение на бюджета.
9. Готовността за действие при екстремни ситуации.
10. Дейността на Координационния екип /КЕ/.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ:

1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ:

1.1.1. Проверка съответствието на индивидуалните учебните планове, програми, планове за подкрепа на учениците от ЦСОП с ДОИ на училищата, в които са записани ученици.

СРОК: м.10.2025 г.

1.1.2. Установяване обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия.

СРОК- ЕЖЕМЕСЕЧНО

1.1.3. Проверка на логопедичното обследване на учениците и заниманието им в логопедичния кабинет и работата с тях.

СРОК: м.10.2025 г.

1.1.4. Проверка на индивидуалните терапевтични програми на ерготерапевт и психолог за осигуряване на допълнителна подкрепа според планове за подкрепа на учениците с множество увреждания.

СРОК: м.10.2025 г.

1.1.5. Проверка съответствието на учебната и училищна документация със ЗПУО и ДОС.

СРОК: м.11.2025 г.

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ:

1.2.1. Изготвянето и работата по индивидуалните учебни програми и провеждането на психо-педагогическото и логопедичното оценяване на учениците и резултатите от тях, като диагностика и отчитане на динамиката в развитието на учениците със СОП.

СРОК: м. 10.2025, м.05.2026 г.

1.2.2. Отчитане динамиката в развитието на учениците със СОП.

СРОК: м. 02.2026 г.

1.2.3. Организация на работа за формиране на знания и полезни умения при децата с множество увреждания.

СРОК: м.03.2026 г.

1.2.4. Проверка дейността на КЕ

СРОК: м.02.2026 г.

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ:

1.3.1. Проверка посещаемостта, организацията и провеждането на терапевтични занимания.

СРОК: м. 03.2026 г.

1.3.2. Проверка образователно-възпитателната и корекционна работа на учителите и организация и провеждането на дейностите в групите по интереси.

СРОК: м. 11.2025 г.

1.3.3. Проверка организацията и провеждането на дейностите по допълнителна подкрепа, определени в планове за подкрепа на учениците.

СРОК: м. 12.2025 г.

1.3.4. Контрол върху организацията и провеждането на тържества, празници, изложби и мероприятия, изяви, конкурси.

СРОК: уч.2025-2026 г.

1.3.5. Контрол върху работата на психолога и логопеда – с учениците, родителите и институциите, свързани с работата на ЦСОП.

СРОК: м.02.2026 г.

1.3.6. Контрол на дейността на МО и постоянните комисии.

СРОК: м. 01.2026 г.

1.3.7. Контрол по използване на интерактивни методи, ИКТ в работата на педагогическия персонал.

СРОК: м.01.2026 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

2.1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния, корекционен и терапевтичен процес / по изготвен график/

2.1.1. Годишните тематични работни планове и съответствието им със записаните теми на учебни часове в дневниците.

СРОК: м.12.2025, м.02.2026 г.

2.1.2. Проверка планове на методическото обединение.

СРОК: м. 11.2025 г.

2.1.3. Проверка планове на постоянните комисии.

СРОК: м. 12.2025 г.

2.1.4. Проверка провеждането часове по занимания по интереси и съответствието с учебната програма

СРОК: ЕЖЕМЕСЕЧНО.

2.1.5. Проверка дневниците на паралелките и групите.

СРОК: ЕЖЕМЕСЕЧНО

2.1.6. Проверка на личните дела на учениците.

СРОК: м. 12.2025 г.

2.1.7. Проверка на инструктажните книги

СРОК: м. 02.2026 г.

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

2.2.1. ПРОВЕРКА ВОДЕНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА И ТЕХНОЛОГИЧНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДОКУМЕНТИТЕ ЗА МАТЕРИАЛНИТЕ И СТОКОВИТЕ ДЕЙНОСТИ:

- Входящ-изходящ дневник
- Книга за инструктаж по безопасност
- Отчетни и счетоводни форми

СРОК: м. 12.2024 и 05.2025 г.

2.2.2. ПРОВЕРКА ВОДЕНЕТО И СЪХРАНЯВАНЕТО НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ПО ТРУДОВО-ПРАВНИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ПЕРСОНАЛА:

- Лични дела
- Заповеди и споразумения

СРОК: м. 03.2026 г.

2.2.3. ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С ФИНАНСОВАТА ДЕЙНОСТ:

- Книга за регистриране на дарения
- Ведомости за заплати

СРОК: м.04.2026 г.

2.3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

2.3.1. Дейността на обслужващия и помощен персонал

2.3.2. Опазване и поддържане на МТБ.

2.3.3. Инвентаризацията и архивирането в ЦСОП „Д-р П. Берон”

СРОК: м.11.2025 г.

2.4 ПРОВЕРКА ПО СПАЗВАНЕТО НА:

2.4.1. Правилник за вътрешния ред, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.

2.4.2. График за дежурство.

СРОК: м. 12.2025 г.

2.4.3. Седмичното разписание.

СРОК: м.10. 2025 г.

2.4.4. Пропускателния режим в ЦСОП

СРОК: м.09.2025 г.

2.5. КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

2.5.1. Контрол по изпълнение на обезопасяването на района на ЦСОП.

Срок: м. 10. 2025 г.

2.5.2. Текущ контрол по изпълнение на инструктажи и дейности, залегнали в ата план-програма на ЦСОП по БД.

Срок: ежемесечно

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Квалификационната дейност в ЦСОП-Кърджали се осъществява съгласно ЗПУО, чл.219, ал.1: „Педагогическите специалисти имат право да повишават квалификацията си и задължение – „да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.“ Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
2. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:
 - стратегията за развитие на институцията;
 - установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
4. Правилата за организирането и провеждането на вътрешно-институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
5. Възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Директорът на ЦСОП упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

Квалификацията на педагогическите специалисти в ЦСОП-Кърджали е продължаваща и се осъществява в следните направления - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите, както следва:

а) по специализирани програмни обучителни системи;

е) за организационни и консултативни умения;

5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи план за квалификационната дейност, като част от годишния план за дейността на ЦСОП-Кърджали в съответствие с политиките и приоритетите, определени в стратегията за развитието му, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като подготовка към атестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2. Да се създадат условия за провеждане на продължаваща квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията: арт-терапия, музико-терапия, ерго-терапия, сензорна терапия и др. Усвояване на необходими компетентности за работа по иновативни обучителни системи

3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

УСТАНОВЕНИ ПОТРЕБНОСТИ В ЦСОП

1. Познаване на видовете увреждания и нарушения в развитието, техните причини и симптоми;
2. Притежаване на познания за извършване на диагностика и оценка на детското развитие;
3. Притежаване на умения за работа в партньорство с родителите, за насърчаване на взаимодействието дете-родител-учител, за консултиране на родителите за налични ресурси и услуги в общността, включително при напускане на центъра;
4. Непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирано към кариерното развитие. Овладяване на знания, умения и компетенции, необходими при извършване на различни видове терапии: арт-терапия, музико-терапия, ерго-терапия, сензорна терапия и др.
5. Развитие на професионалните компетентности за прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието, за използване на ИКТ технологии и интерактивна дъска;
6. Участие в обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Повишаване на научна, педагогическа и методическа подготовка на педагогически специалисти в ЦСОП- Кърджали с оглед прилагането на новата законова и подзаконова нормативна уредба в областта на приобщаващо образование за предоставяне на допълнителна подкрепа на всички нуждаещи се ученици.

2. Прилагане на иновации и ИКТ, алтернативни системи за комуникация, структуриран подход, пиктограми и символи за изграждане на единна обучителна система в ЦСОП-Кърджали и формиране на поведенчески стереотипи.
3. Работа с деца и ученици в риск от отпадане от образователната система.
4. Обучение и възпитание по БДП в ЦСОП „Д-р П. Берон”- Кърджали.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Придобити умения за прилагане на нови учебни програми, индивидуален учебен план и план за подкрепа;
- Актуализирани знания, умения и компетентности по ключовите направления;
- Създадени условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти;
- Надградени управленчески компетентности на педагогически специалисти с управленчески функции;
- Практическа приложимост на постигнатите резултати от обученията;
- Споделен добър опит и представени иновативни практики.

ДЕЙНОСТИ

I. ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Участници	Бр. участници	Форми	Време на провеждане	Продължителност	Обучаваща институция/организация	Очаквани резултати	Финансиране	Забележка
1.	Споделяне на добри практики	Педагогически специалисти	13	Презентация, тренинг	м.май 2026г.	8 астрономични часа	Обучаваща институция	Педагогическия персонал да се запознае с представени добри практики	Не се изисква	
2.	Обмяна на добри практики с други ЦСОП	Учители	13	Семинари, практики	През годината	16 астрономични часа		Да се споделят добри практики, иновативни методи и форми на работа с деца със СОП и множество увреждания дидактически материали и средства.	От бюджета на ЦСОП	

II. Извънучилищна квалификационна дейност

№	Дейност	Участници	Бр. участници	Форми	Време на провеждане	продължителност Академични часа	Обучаваща институция/ организация	Очаквани резултати	Финансиране	Забележка
1.	Изнесено обучение на педагогическите специалисти.	Педагогически специалисти	13	Тренинг	До м.юни 2026 г.	16 астрономични часа	Обучаваща институция	Придобиване на необходимите компетентности	От бюджета на ЦСОП	

Заложени средства за квалификация в бюджета на ЦСОП – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал (чл. 8, ал. 1 от КТД №Д01- 415 от 28.12.2023 г.) , равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал.